

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЕЛЬЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ВОТКИНСКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»

на 2024-2025 учебный год

Автор программы
Педагог-наставник
Демина Л.С.

с. Кельчино 2024 г.

Сведения о специалисте

Фамилия, имя, отчество	Образование	Какое учебное заведение окончила	Год окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Должность	Учебная нагрузка	Квалификационная категория	Классное руководство
Пономарева Вероника Сергеевна	высшее		2024	Биология	нет	зам. директора по УВР Учитель биологии, физкультуры	1 ставка 11	-	-
Артюх Оксана Викторовна	высшее		2022	Педагогика	2	учитель математики	29	-	есть
Галиаскарова Алена Сергеевна	высшее		2022	Педагогика	1	учитель географии, химии, физики	26	-	есть

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество	Образование	Какое учебное заведение окончила	Год окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Должность	Учебная нагрузка:	Квалификационная категория :	Классное руководство
Федорова Светлана Леонидовна	высшее	УдГУ 2005	2005	Филологическое	26 лет	директор, учитель литературы	11	высшая	-
Демина Лариса Сергеевна	высшее				25 лет	Учитель русского языка	30	1	есть

Цели и задачи наставничества

Цель системы наставничества в МБОУ Кельчинская ООШ – реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ Кельчинская ООШ, способствующей непрерывному профессиональному росту педагогов, самоопределению, личностному и социальному развитию обучающихся и педагогов, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов и вновь прибывших работников в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

- Содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников МБОУ Кельчинская ООШ, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на школьном и внешкольном уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе вновь прибывших педагогов в МБОУ Кельчинская ООШ;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБОУ Кельчинская ООШ, ознакомление с традициями и укладом школьной жизни, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по преподаваемым предметам
5. Беседы по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания

6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Консультации по методике преподавания математики	1. Подготовка методических материалов 2. Проведение консультаций 3. Анализ результатов	Математический кабинет	М.И. Смирнов
Консультации по методике проведения внеклассных мероприятий	1. Подготовка тематических материалов 2. Проведение мероприятий 3. Анализ результатов	Классный кабинет	И.В. Петрова

Мероприятия
По планированию, организации и содержанию
деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ 5 классов, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов (беседы и консультации).</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы.</p> <p>2. Привлечение классного руководителя к организации участия детей в детских общественных движениях (РДШ)</p> <p>3. Помощь в регистрации детей на сайте РДШ</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы (программы, государственные стандарты, правила внутреннего распорядка школы, ведение электронного журнала, выполнение единых требований к ведению словарей и тетрадей.</p> <p>2. Практическое занятие «Составление рабочей программы по обновленным ФГОС»</p> <p>3. Изучение Положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления программы.</p>
октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p> <p>3. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>4. Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p>	<p>Занятие «Написание социальных проектов».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Изучение методической литературы по немецкому языку</p> <p>3. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Контроль качества преподаваемого предмета, адаптации обучающихся 5-х классов</p>
ноябрь			

1. Занятие «Использование современных педагогических технологий». 2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий 3. Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	Практикум «Совместная разработка νέκласного мероприятия».	Составление аналитических справок	Взаимопосещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
--	---	-----------------------------------	--

декабрь

1. Практикум «Формы и методы работы на уроках». 2. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов.
---	---------------------------------	-----------------------------------	---

январь

1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	1. Самообразование педагога. Изучение Документов по ФГОС. 2. Участие в работе ШМО предметов гуманитарного цикла, ГМО.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	--	--	--

февраль

Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные Беседы с педагогом	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
--	-----------------------------------	------------------------------	---

март

1. Оформление с Требованиям и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».		Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
--	--	--	---

апрель

1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. 3. Анкетирование: Оценка собственного Квалификационного уровня молодым учителем и Педагогом наставником.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
--	--	---	--

Май

<p>1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление специалиста на ШМО.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>Отчёт о результатах наставнической работы.</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>
---	--	---	---

<p>Проведение воспитательных мероприятий</p>			
<p>Проведение воспитательных мероприятий</p>	<p>1. Составление плана воспитательной работы на ШКО. 2. Участие в работе ШМО по воспитательной работе.</p>		
<p>Проведение воспитательных мероприятий</p>			
<p>Проведение воспитательных мероприятий</p>			
<p>Проведение воспитательных мероприятий</p>			<p>1. Составление и ведение воспитательного плана на год. 2. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 3. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 4. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 5. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 6. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 7. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 8. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 9. Участие в работе ШМО по воспитательной работе. 10. Участие в работе ШМО по воспитательной работе.</p>

1/2