

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кельчинская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Кельчинская ООШ)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 21.03.2025г. № 5
с учетом мнения Совета Учреждения
протокол от 21.03.2025г. № 3
рег. №1/3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 24.03.2025г. № 32-од
Директор МБОУ Кельчинской ООШ
_____ С.Л.Федорова

**Правила приёма обучающихся на разные уровни образования в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Кельчинскую основную общеобразовательную школу
(МБОУ Кельчинскую ООШ)**

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ Кельчинская ООШ (далее — правила) разработаны в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240,

- Уставом МБОУ Кельчинская ООШ (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами

ІІ. Правила приема граждан в МБОУ Кельчинская ООШ

**2.1. Общие требования к правилам приема граждан
в МБОУ Кельчинская ООШ**

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.3. Организация конкурса для индивидуального отбора при приеме граждан в Учреждение не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

2.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального [закона](#). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – РУО).

2.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с порядком проведения тестирования на знание русского языка (Порядок тестирования).

2.10. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу (*утвержденных Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, с изменениями от 04 марта 2025 года Приказ министерства Просвещения № 171*).

2.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 1.9 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

2.13. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 1.3 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.14. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 1.3 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.15. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

2.16. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.17. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией района;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. На получение начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) граждан Учредитель Учреждения вправе разрешить прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.20. Во внеочередном порядке место в Учреждении предоставляется:

2.20.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, согласно ч.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

2.20.2. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью в соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

2. 21. В первоочередном порядке место в Учреждении предоставляется:

2.21.1. Детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

2.21.2. Детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2.21.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии).

3. Организация приема в структурное подразделение (дошкольную группу)

3.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Комплектование структурного подразделения (дошкольной группы) (далее – Группы) воспитанниками проводится ежегодно с мая по 31 августа текущего года и осуществляется посредством распределения в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в порядке очереди специалистом Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – РУО). В остальное время производится доукомплектование Группы на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. В приеме воспитанника в Группу может быть отказано при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Группе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в РУО.

3.4. По итогам комплектования (доукомплектования) руководитель Учреждения получает список детей для предоставления места в образовательном учреждении, утверждаемый начальником РУО.

3.5. Руководитель Учреждения после получения списка детей для предоставления места в образовательном учреждении извещает родителей (законных представителей) воспитанников:

- о предоставлении воспитаннику места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема Учреждения в документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема воспитанника, сроках приема руководителем Учреждения указанных документов. Информация сообщается родителям (законным представителям) воспитанников по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

3.6. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места воспитаннику в Учреждение в течение 10 рабочих дней обязан явиться в Учреждение для приема воспитанника в данное учреждение либо информировать о невозможности прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение в установленный срок, Учреждение направляет ему письменное уведомление, а также способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на предоставление места в Учреждение по истечении 40 календарных дней с даты получения родителем (законным представителем) информации о предоставлении места его ребенку в Учреждение и письменно извещает РУО.

3.7. Прием воспитанника в Группу производится по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника и иные способы их информирования;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания воспитанника;
- о желаемой дате приема на обучение;
- информацию о имеющихся льготах и преимущественном праве, предусмотренные законодательством об образовании в РФ.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.8. Для приема в Группу родители (законные представители) воспитанников предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.9. Заявление о приеме воспитанника в Группу и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений и копий документов о приеме воспитанников в Группу (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается Расписка о получении заявления и копий документов о приеме воспитанника в Группу, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Группу и перечне представленных копий документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

3.10. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) дети, а также находящиеся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также другие категории, предусмотренные законодательством об образовании в РФ.

3.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника.

3.15. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Группу не допускается.

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.17. После приема документов, написания заявления о приеме родителями (законными представителями) воспитанника руководитель Учреждения заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.18. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме воспитанника в Группу в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет в трехдневный срок после издания приказа о приеме воспитанника размещаются количество вакантных мест для приема в Группу.

4. Прием на обучение по программам начального общего образования

4.1. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Учреждение закончило прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

4.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем официальном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт Районного управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской республики» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

4.6. С целью ознакомления совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.8. Конкретная дата начала и время приема документов определяется приказом директора Учреждения.

5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

5.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями, лицами, представляющими интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) Учреждение обязано обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест (форма уведомления- приложение №6).

5.3. Ребенок в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и внеочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

5.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется на основании решения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

5.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

5.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

5.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

5.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждение и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других

образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

6. Порядок приёма на обучение в Учреждение

6.1. Основанием приема в Учреждение является личное заявление (форма заявления – приложение №5) родителя (законного(ых) представителя(ей) ребенка или лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребёнка, совершеннолетнего поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

6.2. В заявлении поступающим или родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка и родителя (законных представителей) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога –медико –педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка –инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцать лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- информация о выборе родителями предметов в рамках предметных областей « Родной язык и литературное чтение на родном языке» и « Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в образовательной организации;

6.3. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 4.3. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

6.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, лица, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Родители (законные представители; лица, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

6.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Документы, полученные при личном обращении поступающего или родителя (законного представителя; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью), регистрируются в течение одного дня с момента поступления документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов с указанием конкретной даты уведомления о зачислении (форма расписки - приложение № 6). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных

мест. Кроме того, отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет, а для поступающих моложе шести с половиной или старше восьми лет — при отсутствии разрешения учредителя.

6.8. Заявления, поданные разными способами, равнозначны

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, Учреждение обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Нарушение сроков приема документов является нарушением законодательства.

6.9. Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

6.10. Для приёма в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК и по заявлению родителей (законных представителей).

6.12. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.13. При приеме заявления о приёме в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при приеме в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

6.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»)

6.17. Учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги.

6.18. Учреждение несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

6.19. Нарушение сроков приема документов является нарушением законодательства.

Приложение № 1
к Правилам приема воспитанников
в МБОУ Кельчинская ООШ

Директору

Родителя _____

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____,
проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ Кельчинскую ООШ реализующий образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

родителем (законным представителем), которого я являюсь. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(реквизиты свидетельства о рождении, серия, номер, дата выдачи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания: _____

(режим кратковременного пребывания, 10,5 часов)

Категории льгот: _____

(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)

Право преимущественного приема: _____

(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)

Желаемый язык обучения в группе: _____

Дата желаемого приема: «__» _____ 20__ года.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

_____ (_____) «_____» _____ Г.

подпись

расшифровка подписи

дата

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

_____ (_____) «_____» _____ Г

подпись

расшифровка подписи

дата

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного лица), принявшего заявление _____

Приложение № 2
к Правилам

Журнал регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в Учреждение

№ п/п	Дата регистрации	Рег. №	ФИО ребенка	Основание для приема заявления (список РУО на предоставлен ие места,	ФИО родителей (законных представителей) ребенка	Дата выдачи расписки о приеме документов от родителя (законного представителя)	Дата, подпись лица, принявшего документы	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребенка, предоставив	Примечание
-------	------------------	--------	-------------	--	---	--	--	---	------------

				дата)		ребенка		шего документы ребенка	

Приложение № 3
к Правилам

**Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в школу от родителя
(законного представителя) воспитанника**

Мною, _____,
(ФИО руководителя Учреждения (уполномоченного лица, ответственного за прием документов)

приняты от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Внеочередное право приема предоставляется:		
	Детям прокуроров	пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
	Детям судей	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
	Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
	<p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.</p> <p>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.</p>	<p>ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p> <p>ч.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
Первоочередное право приема предоставляется:		
	Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.	абзац второй части 6 статьи 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

<p>Детям <u>сотрудника полиции</u> или детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>Детям лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.</p>	<p>часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;</p>
<p>Детям <u>сотрудников органов внутренних дел</u>, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также:</p> <p>Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	<p>часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»</p>

	<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
Преимущественное право приема имеют:		
	<p>Ребенок в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации</p>

**Заявление родителей (законных представителей) №
о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кельчинская
основная общеобразовательная школа**

Директору МБОУ Кельчинский ООШ
Федоровой С.Л.

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)
проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

(дата выдачи) Г., являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

года рождения,

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ Кельчинская ООШ.

Окончил(а) _____ классов основной общеобразовательной организации _____

(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в МБОУ Кельчинскую ООШ в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____

№ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на обучение на _____ языке (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

МБОУ Кельчинская ООШ ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных Муниципальному бюджетному

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Кельчинская основная общеобразовательная школа
(место нахождения: 427426 Удмуртская Республика Воткинский район, с.Кельчино, ул. Школьная, 1

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о

занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «_____»
_____ 20__ г. № _____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:
ФИО,

подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации _____

Директор школы _____ Федорова С.Л.

Подпись

М.П.

**Ответы родителям (законным представителям),
направившим заявления о приеме через региональный портал государственных услуг:**

1. При получении заявления через региональный портал государственных услуги www.uslugi.udmurt.ru, сотрудником ОО в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается приглашение на прием, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательную организацию с оригиналами всех необходимых документов:

Уважаемый заявитель, заявление и документы о приеме Вашего ребенка в _____ класс МБОУ Кельчинской ООШ получены и зарегистрированы по №____.

Просим вас подойти (в течении 7 рабочих дней после регистрации документов) _____ в МБОУ Кельчинскую ООШ.

дата

С оригиналами всех необходимых документов согласно графика приема заявлений в образовательную организацию:

День недели	Время приема заявлений
Понедельник	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Вторник	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Среда	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Четверг	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Пятница	9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Суббота	не приемный день

Дополнительные вопросы можно задать по телефону 75-4-71

На основании п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» должны быть предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал и копия);
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (оригиналы и копии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (оригинал и копия);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (оригинал и копия);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (оригинал и копия);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования) (оригинал и копия);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении Вашего ребенка в 1 класс будет отказано.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас в том, что в связи с

_____ и на
основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____
(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ Кельчинской ООШ отказано.

Директор школы _____ Федорова С.Л. _____ 20__ г.
подпись
М.П.

Уведомление

об отказе регистрации документов

Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в регистрации документов Вашего
дата

ребенка в МБОУ Кельчинской ООШ отказано в связи с тем, что:

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- заявление подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- представленные документы недостоверны и (или) искажены;
- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- содержание заявления не соответствует требованиям Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- заявление о зачислении поступило ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- отсутствует разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом Учреждения;
- в нарушение п. 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вами в установленные сроки не были предоставлены оригиналы необходимых документов.

Уведомление

об отказе зачисления

Уважаемый заявитель по состоянию на _____ в зачислении Вашего ребенка в МБОУ
Кельчинскую ОШ отказано в связи с тем, что

- Вами не подтверждена законность представления прав ребенка;
- в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места;
- в нарушении п.26 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Вами в установленные сроки не были представлены оригиналы необходимых документов.